

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный колледж финансов и права»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования

квалификация: юрист

форма обучения Заочная нормативный срок освоения ППССЗ 2г 10м год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

*при реализации программы среднего (полного) общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[2]	ОП.11 Экономика организации
				[2]	ОП.10 Статистика
2	Экзамен	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.06 Гражданское право
				[3]	ОП.08 Гражданский процесс
3	Экзамен	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.16 Уголовное право
				[3]	ОП.17 Уголовный процесс

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	основного общего образования
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика

ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права

ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

	ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информатика
	ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности

УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык

ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент

ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Семейное право
ОП.10	Статистика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ЕН.02	Информатика
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10	ОК 11							
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи												
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 2.3				
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1			
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3		
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 10	ПК 1.5	ПК 2.1			





Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.				Форма аттестации	Норма на контроль, час.				ЦМК		
УП	Учебная практика																
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	2	2	72		-	на студ.		*	на подгр.	Зач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности) (ПМ.01)	2	2	72		-	на студ.		*	на подгр.	Зач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности) (ПМ.01)	3	4	144		-	на студ.		*	на подгр.	Зач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																
*																	

Вид работ	Часов			ЦМК
<b>Выпускная квалификационная работа</b>				
Руководство	* на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	* на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	* на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>				
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	* общего образова		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	

Государственный экзамен						
Председатель ГАК		*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>						
1		*	на студ.		- на подгр.	
2		*	на студ.		- на подгр.	
3		*	на студ.		- на подгр.	
4		*	на студ.		- на подгр.	
5		*	на студ.		- на подгр.	
6		*	на студ.		- на подгр.	
7		*	на студ.		- на подгр.	
8		*	на студ.		- на подгр.	
9		*	на студ.		- на подгр.	
10		*	на студ.		- на подгр.	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	право социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

<b>Пояснения</b>		
1. 1. Нормативная база реализации ОПОП ЧПОУ «Дальневосточный колледж финансов и права»		
Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Дальневосточный колледж финансов и права» (далее Колледж) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного министерством юстиции (рег № 33324 от 29.07.2014 г.).		
1. 2. Организация учебного процесса и режим занятий		
1.2.1 Учебный год для студентов заочного отделения начинается не позднее 1 декабря (на основании Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014))		
1.2.2 Количество часов в учебном году на обзорные установочные, практические занятия и лабораторные работы проводимые в период сессий, составляет 160 часов.		
1.2.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.		
1.2.4 За весь период обучения предусмотрено выполнение четырех курсовых работ: 1. по дисциплине «Теория и методика социальной работы»; 2. по дисциплине «право социального обеспечения»; 3. по дисциплине "Гражданское право"; 4. по дисциплине "Трудовое право".		
1.2.5 Порядок проведения практик осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки от 18.04.2013 г. № 291.		
1.2.6 Консультации предусмотрены в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.		
1.2.7 Численность обучающихся в группе составляет не более 25 человек.		
1.2.8 Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.		
1.2.09 Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентами самостоятельно. Для контроля её выполнения Колледж планирует проведение письменной контрольной работы. В учебном плане предусмотрено 10 часов.		
1.2.10 Каникулы предусмотрены продолжительностью 11 недель в году, в том числе 2 недели в зимний период.		
2. Общеобразовательный цикл ППССЗ		
2.1 Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259), с уточнениями ФИРО от 25 мая 2017г. № 3 ОБ; примерной основной образовательной программы среднего общего образования (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з); Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г. № ТС-194/08.		
2.2 Общеобразовательный цикл предусматривает изучение: Общих учебных предметов: Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности		
2.3 Учебный план предусматривает не менее одного общеобразовательного учебного предмета из каждой предметной области. Из них три предмета изучаются углубленно с учетом профиля профессионального		
2.4 При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебным планом предусмотрено выполнение		
3. Формирование вариативной части ППССЗ		
3.1 Часы вариативной части ППССЗ использованы на увеличение часов профессионального цикла и цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин		
3.2 В профессиональный цикл введены дополнительные элементы: • ОП.16 Основы уголовного права и процесса; • ОП.17 Теория и методика социальной работы; • ПМ.03 Судебно – правовая защита граждан в		
3.3 Использование вариативной части для введения новых элементов и увеличения объема времени профессионального и общего гуманитарного и социально-экономического циклов продиктовано запросами		
4. Порядок аттестации обучающихся		
4.1 В учебном году предусмотрено 2 сессии. Общая продолжительность лабораторно - экзаменационных сессий в учебном году составляет 40 дней.		
4.2 Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10. дипломной работы.		
4.3 По каждой дисциплине предусмотрена одна из форм аттестаций: экзамен, зачет, дифференцированный зачет.		
4.4 В один день планируется сдача только одного экзамена.		
4.5 Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.		
4.6 Итоговая аттестация предусмотрена в виде подготовки и защиты квалификационной работы в форме дипломной работы		
<b>Согласовано</b>		
Зам. директора по УМВР		Е.С. Гребенкина
Председатель методической комиссии		И.Н. Гах