



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дальневосточный колледж финансов и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла
«Русский язык и культура речи»
в составе основной профессиональной образовательной программы
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

АРТЕМ
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный колледж финансов и права»

Разработчики:

Чумакова Валентина Ивановна, преподаватель, кандидат филологических наук, доцент
ЧПОУ ДВКФиП

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы дисциплины	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей, в свою очередь, в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является изучение основных средств русского языка, их грамотное применение во всех его функционально-стилистических разновидностях, а также повышение компетентности в области профессионального общения.

Поставленная цель достигается с помощью следующих **задач**.

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно - ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционирование в речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка.
- сформировать навыки эффективного делового общения.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен: **знать:**

- признаки русского литературного языка и основные нелитературные формы русского языка;
- систему функциональных стилей русского языка и основные языковые черты каждого из стилей;
- основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка;

- основные жанры научной речи;
- правила оформления деловых документов;
- принципы делового общения;
- правила ведения деловых переговоров;

уметь:

- редактировать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям;
- оформлять деловые документы;
- пользоваться различными типами лингвистических словарей и справочников;
- использовать конкретные рекомендации по обеспечению различных форм общения.

владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	2
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
выполнение домашнего задания для подготовки к учебным занятиям	50
на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на углубление и расширение знаний по дисциплине, необходимой в будущей профессиональной деятельности	28
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Основные понятия курса		60	
Тема 1.1 Введение. Русский язык и культура речи	Содержание учебного материала	2	1
	1) Значение и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи» и связь её с дисциплинами других циклов ППСЗ. Язык как средство общения. Язык как система знаков. Особенности языка на фоне других семиотических систем. Важнейшие функции языка.		
	2) Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Понятие о нормах русского литературного языка. Свойства нормы: регулярная воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение. Динамичность норм. Виды норм. Специфика письменной и устной речи.		
	3) Различные определения понятия «культура». Компоненты культуры: традиции, обычаи и обряды, бытовая культура, повседневное поведение, особенности мимики и жеста, национальные картины мира, художественная культура.		
	4) Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых норм).		
	5) Словари русского языка.		
Лабораторные работы			
Практические занятия			
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа № 1	10	3	
Тема 1.2 Русский литературный язык и нелитературные формы русского языка	Содержание учебного материала	2	1
	Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка. Признаки литературного языка. Русский литературный язык и язык художественной литературы. Нелитературные формы русского языка: территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие. Территориальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенной местности. Просторечие. Его соотношение с территориальными диалектами и литературной разговорной речью. Важнейшие отличия просторечия от литературного языка.		
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка к семинару по теме 1.2. 2. Заполнение таблиц по теме 1.2. Выполнение упражнений. Внеаудиторная самостоятельная работа		
	6		

Тема 1.3 Стилистика и культура речи как разделы науки о языке	Содержание учебного материала		
	Культура речи как лингвистическая наука, занимающаяся нормами литературного языка. Стилистика как лингвистическая наука, занимающаяся проблемами выразительности и уместности. Критерии хорошей речи: правильность, выразительность, уместность, содержательность. Понятие о норме литературного языка. Свойства нормы: регулярная воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение. Динамичность норм.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа № 2	8	3
Тема 1.4 Основные типы ошибок	Содержание учебного материала		
	Ошибки письменной речи: орфографические и пунктуационные. Орфографические словари. Функции знаков препинания. Ошибки устной речи. Нормы ударения. Нормы произношения. Орфоэпические словари. Ошибки устной и письменной речи. Ошибки грамматические и лексические. Важнейшие толковые словари и грамматические справочники. Типичные грамматические ошибки. Склоняемые и несклоняемые существительные. Род несклоняемых существительных. Склонение и употребление числительных, ошибки в управлении. «Нанизывание падежей». Употребление причастных и деепричастных оборотов. Ошибки при переводе прямой речи в косвенную. Типичные лексические ошибки. Смещение паронимов. Нарушение лексической и фразеологической сочетаемости. Многословие. Неполнота высказывания. Использование лексики ограниченного употребления. Штампы.		1,2
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа № 3	10	3
Тема 1.5 Функциональные стили русского литературного языка	Содержание учебного материала		
	Функциональные стили русского языка как жанры речи. Понятие о стилевой доминанте. Система стилей русского языка. Разговорный стиль. Его доминанта и языковые черты. Недопустимость смешения разговорного стиля с научным и официально-деловым. Научный стиль. Его доминанта и языковые черты. Понятие о безличности научного стиля и его именном характере речи. Важнейшие научные жанры: аннотация, рецензия, тезисы; реферат, научная статья и научный доклад. Структура курсовой (дипломной) работы. Процедура их защиты. Официально-деловой стиль. Его доминанта и языковые черты. Недопустимость использования канцеляризмов в публицистике и художественной речи. Основные виды деловых документов. Распорядительные документы: приказ, распоряжение. Записки и заявления. Основные виды деловых писем. Резюме для трудоустройства. Публицистический стиль. Его доминанта и языковые черты. Черты, сближающие его с официально-деловым и художественным стилями. Язык как средство манипуляции. Прямое и косвенное речевое воздействие. Способы манипулирования сознанием в коммерческой и политической рекламе. Художественный стиль. Его доминанта и языковые черты.		
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка к семинару по теме 1.5 2. Выполнение упражнений. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа	4 6	 3

Раздел 2 Деловое общение		24	
Тема 2.1 Национально-психологические и этические нормы общения	Содержание учебного материала		
	Этические нормы общения. Национально-психологические типы. Универсальные этические и психологические нормы и принципы.		
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа № 4 Внеаудиторная самостоятельная работа	4 6	3
Тема 2.2 Психологические модели взаимодействия личности и общества	Содержание учебного материала		
	Психология и общество. Психология и труд. Экономическая, правовая психология. Модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты. Профессиональная психология.		
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа № 5 Внеаудиторная самостоятельная работа	2 6	3
Тема 2.3 Деловые переговоры	Содержание учебного материала		
	Характер деловых переговоров, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.		
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа № 6 Внеаудиторная самостоятельная работа	2 4	
	Итого по дисциплине	84	

Примечание - Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- экран
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474976>

3. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472211>

4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

5. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455791>

6. Антонова Е.С., Воителява Т.М., Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов учреждений СПО. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Гах И.Н., Эстетика речи [Текст]: пособие для юристов. – Владивосток.: Изд-во Дальневост. ун-та, 2007. – 36 с.

2. Гах И.Н., Основы культуры речи юриста [Текст]: учебное пособие. – Владивосток: «Информационно-рекламное агентство «Комсомолка ДВ», 2002. – 76 с.

3. Маслов В.Г., Культура русской речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Флинта Наука, 2010. – 160 с. - <http://www.alleng.ru/d/rusl194.htm>

4. Веденская Л.А., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – Ростов р/Д: Феникс, 2005. – 544 с. – <http://www.professor.rosnou.ru/sites/default/files/dopfiles/ВВЕДЕНСКАЯ.%20РУССКИЙ%20ЯЗЫК%20И%20КУЛЬТУРА%20РЕЧИ.pdf>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
признаки русского литературного языка и основные нелитературные формы русского языка	опрос, самостоятельная работа, семинары
систему функциональных стилей русского языка и основные языковые черты каждого из стилей	опрос, самостоятельная работа, семинары
основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка	опрос, самостоятельная работа, практические занятия
основные жанры научной речи	опрос, самостоятельная работа, семинары
правила оформления деловых документов	опрос, самостоятельная работа
принципы делового общения	семинары
правила ведения деловых переговоров	опрос, самостоятельная работа, семинары
Умения:	
редактировать тексты, относящиеся к различным функциональным стилям	практические занятия, самостоятельная работа
оформлять деловые документы	практические занятия, самостоятельная работа.
пользоваться различными типами лингвистических словарей и справочников	практические занятия, самостоятельная работа
использовать конкретные рекомендации по обеспечению различных форм общения	практические занятия, самостоятельная работа

Вопросы к зачету

1. Различные определения понятия «культура». Компоненты культуры.
2. Язык как система знаков. Функции языка.
3. Взаимосвязь языка и культуры.
4. Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка. Литературный язык художественной литературы.
5. Нелитературные формы русского языка. Основные виды территориальных диалектов, различия между ними. Понятие о просторечии.
6. Основные виды социальных диалектов.
7. Критерии хорошей речи. Понятие о культуре речи и стилистике.
8. Понятие о норме литературного языка. Динамичность норм.
9. Основные типы лексических ошибок.
10. Типичные ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
11. Прямая и косвенная речь. Правила перевода прямой речи в косвенную.

12. Правила склонения числительных.
13. Склоняемые и несклоняемые фамилии. Правила определения рода несклоняемых существительных.
14. Ошибки в управлении. «Нанизывание падежей».
15. Функциональные стили русского языка. Языковые особенности научного стиля.
16. Функциональные особенности русского языка. Языковые особенности официально-делового стиля.
17. Функциональные особенности русского языка. Языковые особенности публицистического стиля.
18. Функциональные особенности русского языка. Языковые особенности разговорного и художественного стилей.
19. Структура курсовой (дипломной) работы.
20. Правила оформления деловых документов.
21. Язык как средство манипуляции.
22. Структура резюме при приеме на работу.
23. Понятие общения, его содержание и функции.
24. Психологическая структура общения.
25. Уровни общения.
26. Формы общения.

Практическая часть (основные типы заданий)

1. Найти в предложениях нелитературные элементы и определить, к какому типу нелитературных форм они относятся.
2. Найти, объяснить и исправить лексические ошибки в приведенных предложениях.
3. Найти, объяснить и исправить грамматические ошибки в приведенных предложениях.
4. Просклонять заданное числительное сначала как количественное, потом как порядковое.
5. Написать приказ с заданным содержанием.
6. Написать заявление с заданным содержанием.
7. Написать докладную (объяснительную) записку с заданным содержанием.
8. Написать деловое письмо с заданным содержанием.
9. Записать предложения, раскрывая скобки.
10. Определить, какие из приведенных фамилий склоняются и не склоняются.
11. Определить род приведенных имен существительных.