



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Дальневосточный колледж финансов и права»

---

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

АРТЕМ  
2022

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Текущий контроль успеваемости студентов.....	4
3. Балльно-рейтинговая технология оценки достижений студентов.....	5
4. Планирование промежуточной аттестации.....	9
5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК или комплексного экзамена.....	10
6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю или комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям (ПМ).....	12
7. Критерии оценки уровня подготовки студента и условия пересмотра результатов промежуточной аттестации .....	14

## 1. Общие положения

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основной формой контроля учебной работы студентов. Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных правовых актов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

– Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Дальневосточный колледж финансов и права» (далее Колледж);

– Положение о курсовой работе (проекте)

– Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), в том числе результатов курсовых работ, прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах, установленных в Колледже (далее - испытания). Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

– экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее по тексту - экзамен);

– комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее по тексту - комплексный экзамен);

– экзамен квалификационный по профессиональному модулю или нескольким профессиональным модулям (далее по тексту - экзамен квалификационный);

– дифференцированный зачет (далее по тексту - дифзачёт);

– зачет по отдельной учебной дисциплине, учебной, производственной практике (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практике (далее по тексту - зачет);

– курсовая работа (проект).

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и

устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году — не более 8 экзаменов, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной практике и зачеты по производственной практике (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практике.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия качества подготовки и формирования компетенций выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний, умений по дисциплине или ряду дисциплин;
- полноты и прочности теоретических знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций по МДК или ряду МДК и ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и дополнительными источниками.

## 2. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости студентов очного отделения по учебной дисциплине направлен, прежде всего, на оценку выполнения учебной работы каждым студентом на занятиях по расписанию и в соответствии с графиком самостоятельной работы студента (СРС), развитие у студентов мотивации к планомерной и активной познавательной деятельности, выявление отстающих от учебного графика студентов для принятия мер по активизации их работы и оказанию помощи.

Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий по расписанию, консультаций и по итогам выполнения запланированных видов индивидуальных и групповых заданий по блокам дисциплин. При этом с учетом специфики учебной дисциплины и вида занятия могут применяться различные формы контроля: устный опрос, письменная контрольная работа, компьютерное тестирование и другие. Формы контроля выбираются преподавателем по данной дисциплине.

Блок - это часть учебной дисциплины, имеющая самостоятельное значение и включающая в себя, как правило, несколько близких по содержанию разделов (тем). Целесообразное для текущего контроля знаний количество блоков одной дисциплины, изучаемой в одном семестре, принимается не менее двум-трем.

Изучение студентами программного материала в объеме блока осуществляется в обычном порядке на занятиях по расписанию и во время самостоятельной работы студентов.

Дата и время проведения аттестации по блоку, а также темы и разделы учебной дисциплины, по которым он проводится, сообщаются студентам в течение первого месяца обучения по дисциплине.

При текущем контроле успеваемости студентов используются процедуры измерения (оценивания) результатов учебной работы, позволяющие дифференцировать студентов группы по степени их активности и результативности в освоении учебной дисциплины и, как следствие, обеспечивающие условия для соревновательности, организации взаимопомощи в студенческом коллективе и формирования деловой репутации студента.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов Колледжа используется балльно-рейтинговая технология оценки учебной и иной работы студентов (БРТ), методика которой изложена в п.3 настоящего Положения.

Текущий контроль успеваемости проводится по заданиям соответствующих фондов оценочных средств (ФОС). Особенностью проектирования ФОС текущего контроля

успеваемости является использование инновационных технологий обучения с акцентом на формирование:

- навыков командной работы;
- навыков межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
- способности к публичной коммуникации, представлению и защите результатов работы, созданию содержательных презентаций.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе, ответы на семинарах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельную работу студента;
- навыки презентации результатов своей работы;
- исследовательскую работу;
- умение работать в группе и др.

Результаты текущего контроля успеваемости документируются в электронном журнале успеваемости и посещаемости (ЭЖ), используются преподавателем для коррекции учебного процесса по учебной дисциплине, активизации учебной работы студентов в течение семестра, а также учитываются директором колледжа при решении вопроса о допуске студента к сдаче зачетов и экзаменов, установленных учебным планом.

В случае неуважительных причин невыполнения студентом запланированной в семестре учебной работы к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из колледжа.

Анализ результатов текущего контроля, осуществляемый в учебной части колледжа, должен содействовать повышению уровня преподавания, внесению коррективов в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности студентов за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Результаты текущего контроля не заносятся в зачетную книжку студента, но учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации, в общем рейтинге.

### **3. Балльно-рейтинговая технология оценки достижений студентов**

Балльно-рейтинговая технология оценки достижений студентов очного отделения (БРТ) используется с целью формирования личностно-ориентированного обучения, стимулирования систематической работы студентов, раскрытия их творческих способностей, дифференциации оценки знаний.

БРТ оценки деятельности студентов предназначена для повышения объективности и достоверности определения уровня подготовки студентов и используется в качестве основного элемента управления учебным процессом в Колледже.

БРТ позволяет студентам:

- понимать систему текущего оценивания по дисциплинам с целью получения по ним итоговых оценок;
- осознать необходимость систематической работы по выполнению учебного плана на основании знания своей текущей рейтинговой оценки по каждой дисциплине и ее изменение из-за освоения материала не в установленные преподавателем сроки;
- своевременно оценить состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебной работы до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- в течение семестра вносить коррективы по организации своей текущей самостоятельной работы;
- определить свой личный общий рейтинг и сравнить его с рейтингами других

студентов;

- оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.

БРТ дает возможность преподавателям:

- планировать учебный процесс по конкретной дисциплине и стимулировать студентов за систематическую работу в течение семестра;

- своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего рейтингового контроля;

- объективно определять итоговую оценку студента по дисциплине с учетом его систематической работы;

- обеспечить градацию оценки уровня знаний по сравнению с традиционной системой.

На основе БРТ определяется ранг студентов (т.е. номера в списке в порядке убывания рейтинга) в пределах академической группы, Колледжа.

БРТ обеспечивает непрерывность контроля и оценки качества знаний, как по отдельной дисциплине, так и по сумме оценок в течение семестра, на текущем этапе обучения (все прошедшие семестры) и за весь период обучения.

Рейтинг по дисциплине и другим видам учебной работы студента служит оценкой академической успеваемости, используемой для расчета рейтинга за соответствующий семестр.

Рейтинг за семестр является оценкой успеваемости студента по всем видам учебной работы, предусмотренной учебным планом.

Общий рейтинг за учебный год - это сумма баллов за учебную работу студента в году.

По окончании учебного года специалисты учебного отдела составляют итоговую рейтинговую ведомость.

Методика позволяет оценить следующие выполняемые студентами работы:

- изучение теоретического материала;
- получение практических навыков и умений;
- выполнение самостоятельных работ.

С помощью БРТ оцениваются:

- посещение занятий;
- работа в аудитории на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- внеаудиторная работа.

Балльная технология не касается итогового контроля - итоговой аттестации.

Итоговая оценка успеваемости студента за семестр по каждой дисциплине (зачет/экзамен) формируется на основе суммирования рейтинговых баллов, полученных им в течение семестра и в ходе зачетно-экзаменационной сессии, а также бонусных баллов.

Количество аттестаций по БРТ в семестр по всем видам работ может быть любое, но не менее двух (текущая и промежуточная аттестация).

БРТ должна быть четко расписана по каждой дисциплине и доведена до сведения каждого студента в начале занятий (как правило, на 1-ом занятии), при этом студент должен обладать полной информацией о видах и количестве аттестаций, количестве баллов за каждый вид аттестации.

При изучении одной дисциплины студент может получить не более 100 баллов. При этом большую часть баллов студент получает в течение семестра, то есть баллы, полученные на зачете и экзамене, являются лишь частью оценки, полученной в течение семестра.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 100 балльная оценка знаний студента, как правило, по трем критериям (посещаемость - 20 баллов, аудиторная работа - 60 баллов, аттестация 20 баллов).

Оценка самостоятельной работы студентов может включаться как в оценку аудиторной работы, так и отдельным пунктом при аттестации студентов.

В качестве шкалы итоговых оценок используется традиционная пятибалльная система, соответствующая 100 - балльной шкале оценки знаний студента. Перевод 100 балльной шкалы в 5-ти балльную осуществляется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Перевод 100 балльной шкалы в 5-ти балльную

Баллы	Оценка	
	зачет	экзамен
91-100	зачет	5 (отлично)
71-90	зачет	4 (хорошо)
61-70	зачет	3 (удовлетворительно)
41-60	допуск к зачету, экзамену	
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену	

Преподаватель имеет право дать студенту бонусные баллы (от 1 до 5) «за активность» (отсутствие пропусков занятий, хорошее выполнение домашних заданий, активность на занятиях). Бонусные баллы выставляются в конце семестра и суммируются с полученными за работу в семестре баллами. Шкала бонусных баллов приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Бонусные баллы

№ п/п	Параметры	Баллы по умолчанию
1.	100% посещение занятий	2
2.	Более 50% домашних заданий выполнено на высший балл	2
3.	100% готовность к занятиям	1
Итого:		5

Баллы, проставляемые в зачетно-экзаменационную ведомость, складываются из баллов за текущую работу в семестре и бонусных баллов.

Оценка текущей работы должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса. На каждом занятии может применяться различная шкала оценки знаний студента, например:

- двухбалльная - 0,1 («плюс\минус», зачет\не зачет)
  - а) балл 0- студент не справился с поставленным заданием,
  - б) балл 1 - студент ответил верно на поставленный вопрос;

- пятибалльная - 0,1, 2, 3, 4

а) балл 4 (четыре) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала по заданному вопросу, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, хорошо понимающим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

б) балл 3 (три) заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, допустивший незначительные ошибки при решении задачи;

с) балл 2 (два) заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, выполнивший задание с замечаниями и способный их устранить самостоятельно.

- д) балл 1 (один) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях

основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и способный их устранить после консультации преподавателя.

е) о балл 0 (ноль) выставляется студенту, не решившему поставленную задачу.

Таблица 3 - Баллы за внеучебную работу

№ п/п	Наименование видов работ	Баллы по умолчанию
<b>I Наука</b>		
1	Выступления на конференциях:	
	- международной (Всероссийской)	4
	- краевой	3
	- городской	2
	- Колледжа	1
<b>II Общественная работа</b>		
2	Выполнение поручений Директора:	
	постоянное	4
	периодическое	3
	разовое	1
<b>III Творческие достижения</b>		
3	Участие в мероприятиях Колледжа:	
	- лауреат или дипломант	3
	- призовое место	2
	- активное участие	1
<b>IV Спорт</b>		
4	Соревнования:	
	- призовое место (Краевое, городское)	3
	- призовое место (Колледж)	2
	- активное участие	1

Курсовая работа (проект), отчет по практике проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости по 5-ти балльной шкале, исходя из требований, приведенных в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 - Шкала перевода оценок за курсовую работу (проект)

Примерные требования*	Оценка по 5-ти балльной шкале
Полное соответствие методическим указаниям. Творческий подход. Полностью самостоятельная работа	5 (отлично)
Имеются отдельные недостатки в оформлении и изложении материала	4 (хорошо)
Имеются существенные недостатки, тема раскрыта не полностью	3 (удовлетворительно)
Тема не раскрыта; работа не соответствует методическим указаниям	2 (неудовлетворительно)



\* конкретные требования к оценке курсовых работ (проектов) устанавливает ведущий преподаватель.

Оценка за курсовую работу (проектирование) не суммируется с текущей оценкой за работу в семестре и в суммарной оценке не учитывается.

Таблица 5 - Шкала перевода оценок за практику

Примерные требования*	Оценка по 5-ти балльной шкале
Полное соответствие методическим указаниям	5 (отлично)
Отчет представлен не в установленные сроки	4 (хорошо)
Отчет не полностью соответствует методическим указаниям	3(удовлетворительно)
Отчет не содержит конкретных результатов практики	2 (неудовлетворительно), повторное прохождение практики

\* конкретные требования к отчету по прохождению практики устанавливаются программой практики, утвержденной в установленном порядке

Прохождение всех аттестаций, является обязательным. Если хотя бы по одной аттестации студент получает «ноль», он не допускается к зачету (экзамену), даже если набрал достаточное количество баллов в течение семестра.

В том случае, если студент не набирает порогового значения баллов, он должен пройти повторный краткий курс, который включает в себя вопросы по всему изучаемому курсу. Такой курс оценивается в пределах от 0 до 20 баллов. Баллы суммируются с полученными ранее баллами и фиксируются в аттестационной ведомости (Приложение 1).

## 4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, МДК для форм промежуточной аттестации.

При планировании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации необходимо, чтобы по каждой дисциплине, МДК и ПМ рабочего учебного плана, включая дисциплины вариативной части и дисциплину Физическая культура, была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом до начала учебного года и доводятся до сведения студентов в начале каждого семестра, но не позднее двух месяцев до начала обучения (пункт 8.2. ФГОС СПО).

4.3. При выборе дисциплин, МДК для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью данной дисциплины, МДК, в подготовке специалиста;
- полной завершенностью изучения данной учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью наиболее значимого раздела или разделов данной дисциплины.

В случае если дисциплина, МДК имеет значительный объем изучения и преподается в течение нескольких семестров, то возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.4. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум и более дисциплинам или междисциплинарным курсам (МДК) необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, МДК входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, или междисциплинарным курсам указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при

составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

4.5. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамен по дисциплине или комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, должно быть охвачено не менее 40 процентов дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности. В одном учебном году предполагается не менее шести таких дисциплин.

4.6. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по базовым и профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки, дисциплинам всех циклов профессиональной подготовки.

4.7. Зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельным дисциплинам и МДК:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам, МДК требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

## **5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, или комплексного экзамена по двум или нескольким МДК**

5.1. Подготовка экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК или нескольким МДК осуществляется ведущими данные дисциплины, МДК преподавателями.

5.2. Экзамены по дисциплинам проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.3. Экзамены по междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса, рабочего учебного плана или по окончанию изучения МДК.

5.4. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине, дисциплинам и МДК.

5.5. При планировании расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные, важные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений и навыков.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине, МДК, а также комплексному экзамену включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, МДК;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций;

- тесты;

- кейсы и др.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УМВР не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разрабатываемого и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равнозначный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, как на бумажных носителях, так и с использованием ИКТ. Количество вопросов в билете определяется преподавателем и методической комиссией.

5.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, с использованием ИКТ) устанавливается колледжем к началу соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.8. Основные условия подготовки к экзамену:

- методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации;

- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты или тесты;

- экзаменационная ведомость;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение заданий по билету студенту отводится не более одного академического часа.

5.10. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Нагрузка на преподавателя, принимающего экзамен, определяется из расчета 0,25 часа на студента независимо от формы проведения экзамена.

Комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. Нагрузка на преподавателей, принимающих экзамен, определяется из расчета 0,25 часа на студента независимо от формы проведения экзамена.

5.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и зачетную книжку студента, кроме неудовлетворительной.

Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в течение семестра оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

5.12. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем согласно всем предусмотренным к ней требованиям, и сдается в учебную часть.

## 6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю или комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям (ПМ)

6.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен квалификационный, который рекомендуется проводить в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля. Студент в начале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

6.2. Подготовка экзамена квалификационного по профессиональному модулю или комплексного экзамена квалификационного по двум или нескольким ПМ осуществляется ведущими данными ПМ преподавателями.

6.3. Экзамены квалификационные по ПМ проводятся в период экзаменационной сессии, по окончании практики, предусмотренной учебным планом по данному (данным) профессиональным модулям, в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Расписание консультаций и экзаменов квалификационных по профессиональному модулю (или экзамена по нескольким профессиональным модулям) согласовывается с представителем организации (базы практики). Расписание утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей, не позднее, чем за две недели до окончания практики.

6.4. К экзамену квалификационному по ПМ или комплексному экзамену квалификационному по двум или нескольким ПМ допускаются студенты, аттестованные по МДК, входящим в профессиональный модуль и успешно прошедшие практику, предусмотренную данным ПМ. К экзамену одновременно по всем модулям допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого модуля. По результатам защиты отчетов по практике в рамках каждого профессионального модуля выставляются зачеты по всем практикам.

6.5. Экзамен по профессиональному(ым) модулю(ям), по которым предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) рекомендуется проводить в форме презентаций выполненных заданий, в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, утверждаемому директором института.

6.6. Задание выдается студенту одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе прохождения практики студент осваивает не только программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени отводимого на внеаудиторную работу в рамках освоения профессионального модуля, студент осуществляет презентацию выполненного задания.

Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т. е. умения, знания и практический опыт в области профессиональной деятельности.

6.7. Задания являются компетентно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико - ориентированный характер, в их работе участвуют представители баз практики.

6.8. Задания формируются на основе примерной и рабочей программы профессионального модуля. Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений.

6.9. К критериям оценки уровня подготовки студента по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного компетентно-ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии:

- оценка уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебной

программой по ПМ;

- оценка умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- степень выполнения задания;
- степень подготовленности презентации;
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям.

6.10. При планировании расписания экзаменов квалификационных следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.11. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают все разделы и темы ПМ. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений и навыков, сформированных общих и профессиональных компетенций. Экзаменационные материалы должны отражать освоение обучающимися профессиональным модулем в рамках предусмотренной ФГОС СПО видом профессиональной деятельности.

Экзаменационные материалы по ПМ, а также комплексному экзамену квалификационному могут включать:

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, навыков, общих и профессиональных компетенций и уровня овладения видом деятельности;
- кейсы - проблемные ситуации и задачи, касающиеся будущей профессиональной деятельности студентов и затрагивающие различные предметные сферы;
- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала МДК, входящих в состав ПМ и др.

Перечень вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателем(ями) МДК и практики, обсуждается на заседании методической комиссии и утверждается начальником учебной части не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разрабатываемого и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Содержание билета и количество вопросов в нем определяется преподавателем(ями) и методической комиссией.

6.12. Форма проведения экзамена устанавливается колледжем к началу соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.13. Основные условия подготовки к экзамену:

- методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене квалификационном;
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации;
- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость;
- аттестационные листы студентов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

6.14. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях или на базах практики. На выполнение заданий по билету студенту отводится не более одного академического часа.

6.15. Экзамен принимается, как правило, аттестационной комиссией, в состав которой входят: представитель работодателя, преподаватели, которые вели данный ПМ и практику, секретарь. Нагрузка на преподавателя, принимающего экзамен квалификационный, определяется из расчета 0,5 часа на студента независимо от формы проведения экзамена.

Комплексный экзамен по двум и более ПМ принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим ПМ и практике в экзаменуемой группе. Нагрузка на преподавателей, принимающих экзамен, определяется из расчета 0,5 часа на студента независимо от формы проведения экзамена.

6.16. ПМ оценивается: как освоен/не освоен с оценкой. Полученная на экзамене квалификационная оценка заносится секретарем комиссии в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная или менее 41 балла), зачетную книжку студента, кроме неудовлетворительной или менее 41 балла и аттестационный лист студента.

## 7. Критерии оценки уровня подготовки студента и условия пересмотра результатов промежуточной аттестации

7.1. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- оценка уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК или ПМ;
- оценка умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценка уровня сформированности компетенций, т.е. определение степени их выраженности, проявляющаяся в умении реализовывать профессиональные действия и социальной активности студента;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- Уровень подготовки студентов оценивается по «пятибалльной» системе и рейтинговой оценке.

7.2. Пятибалльная оценка уровня подготовки студентов

7.3. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В соответствии с данными критериями уровень подготовки студента на промежуточной аттестации оценивается выставлением соответствующих баллов.

«5» (*отлично*) — за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление письменных материалов.

«4» (*хорошо*) — если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) — если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) — если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять

знания для решения практических задач.

«ПМ *освоен*» - если студент демонстрирует соответствующие умения и знания на рабочем месте или в контексте, имитирующем рабочее место. Обосновывает выполняемые им действия, проявляет стремление и потребность в самореализации.

«ПМ *не освоен*» - если студент не демонстрирует соответствующие умения и знания на рабочем месте или в контексте, имитирующем рабочее место. Не обосновывает выполняемые им действия, не проявляет стремление и потребность в самореализации.

7.4. Оценка знаний студента на экзамене (зачете с дифференцированной оценкой) выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета. При двух частных оценках выводится:

- «отлично» — если обе оценки «отлично»;
- «хорошо» — если обе оценки «хорошо», или одна «отлично», а другая «хорошо» или «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» — при отсутствии в частных оценках «неудовлетворительно».
- При трех частных оценках выводится:
  - «отлично» — если в частных оценках не более одной оценки «хорошо», остальные — «отлично»;
  - «хорошо» — если в частных не более одной оценки «удовлетворительно»;
  - «удовлетворительно» — в остальных случаях, при отсутствии в частных оценках оценки «неудовлетворительно».
- При четырех частных оценках выводится:
  - «отлично» — если в частных не более одной оценки «хорошо», а остальные — «отлично»;
  - «хорошо» — если в частных одна оценка «удовлетворительно», а остальные «хорошо» и «отлично» или если две «удовлетворительно» и две «отлично»;
  - «удовлетворительно» — если в частных не более одной оценки «неудовлетворительно».

7.5. Требования к уровню подготовки студента, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) не должны превышать требования Федерального государственного образовательного стандарта СПО, закрепленных в рабочих программах по конкретным дисциплинам, МДК или ПМ.

7.6. Запрещается внесение дополнительных или повышенной сложности материалов, вопросов, заданий в промежуточную аттестацию в качестве критерия для получения студентом положительной оценки, если они не предполагались к изучению рабочими программами в ходе аудиторных занятий или самостоятельной работы студента.

7.7. В сроки, установленные институтом после завершения экзаменационной сессии, по графику, утвержденному начальником учебной части допускается пересдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета), по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Не допускается повторная пересдача экзамена и экзамена квалификационного по дисциплине, МДК, ПМ или комплексного экзамена по двум и более дисциплинам, МДК и ПМ с целью повышения оценки после завершения экзаменационной сессии.

С учетом уважительных причин по личному заявлению студента и при предоставлении документов, подтверждающих необходимость досрочной сдачи или переноса сессии, допускается досрочная сдача экзаменов в сроки, не превышающие одного месяца до начала экзаменационной сессии, а также перенос экзаменационной сессии на более поздний срок.

7.8. При пересдаче экзамена (зачета, дифференцированного зачета) в сроки, установленные институтом после завершения сессии, оформляется специальная ведомость, которая возвращается преподавателем в учебную часть в день пересдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета). При этом положительная оценка, полученная в результате

пересдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета), заносится также в зачетную книжку студента.

7.9. Студентам, не ликвидировавшим задолженности в установленный срок, по их личному заявлению, заверенному заведующим кафедрой ПЦК), и с разрешения заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе может быть разрешена ликвидация задолженности в индивидуальном порядке.

7.10. В случае несогласия студента с оценкой, выставленной преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию по определенной дисциплине, МДК проведение повторной аттестации по данной дисциплине,

МДК может быть поручено другому преподавателю или комиссии. Указанное решение принимается начальником учебной части.

7.11. Студентам, которые не могли сдать текущие и промежуточные аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, начальником учебной части устанавливает индивидуальные сроки их сдачи.

7.12. Преподавателю разрешается прием аттестации у студента только при наличии направления начальника учебной части.

7.13. Итоговые положительные оценки заносятся в аттестационную ведомость (направление) и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости или направлении. Неявка на промежуточные аттестации отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился» или «неявка».

7.14. Экзаменационные ведомости и направления должны быть сданы в учебную часть лично преподавателем, проводившим аттестацию, в день проведения экзамена или до середины следующего рабочего дня.

7.15. Присутствие на аттестациях посторонних лиц без разрешения директора колледжа, начальника учебной части или председателя методической комиссии не допускается.

7.16. По результатам экзаменационной сессии учебная часть рассчитывает рейтинг каждого студента, используя рейтинговый показатель успеваемости и дополнительные баллы за успехи в научной, организационной, спортивной, общественной работе.





